



Servizio Istruzione

Classificazione:
Prot. n°

Spett.le Ditta

**Oggetto: CONTRATTO RISCOSSIONE PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI –
2022/2023 – RECUPERO CREDITI INSOLUTI ANNI SCOLASTICI
PRECEDENTI**

Con la presente si stipula con codesta Ditta il contratto per il servizio di riscossione dei pagamenti dei servizi scolastici di refezione, rette scuole d'infanzia e trasporto relativi agli anni scolastici precedenti la data del 30/6/2021, prima dell'avvento e dell'applicazione del sistema PagoPA, alle seguenti condizioni e modalità:

Durata del servizio: 01/09/2022 – 31/08/2023

Corrispettivo: è riconosciuto all'esercente, per l'effettuazione del servizio, un corrispettivo mensile pari al 3,5% sul totale riscosso dagli utenti paganti.

Obblighi a carico dell'esercente: l'esercente è tenuto a versare MENSILMENTE l'importo riscosso presso la Tesoreria dell'Istituzione, rilasciando all'Istituzione stessa la fattura elettronica riportante i dati che verranno comunicati da ISAC.

La relativa documentazione comprovante l'avvenuto versamento e la rendicontazione della vendita dovranno essere obbligatoriamente inviate via MAIL a: istituzione@comunesanmartinobuonalbergo.it in concomitanza con l'emissione del documento elettronico.

Si ricorda, a tal proposito, che i servizi da riscuotere sono: REFEZIONE, TRASPORTI, RETTE INFANZIA E PASTI ANZIANI (quest'ultimi evidenziati con la dicitura ANZ presente nel nome/cognome dell'intestatario pagamenti). Ogni servizio deve essere riportato nella relativa fattura.

Obblighi a carico dell'Istituzione: l'Istituzione provvederà ad abilitare ciascun esercente ad operare nel nuovo programma informatico "E-Civis" di gestione dei servizi scolastici comunali.

Effettuerà la liquidazione della fattura elettronica, previo accertamento della sua regolarità, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Controlli e verifiche: l'Istituzione si riserva la possibilità di effettuare, in ogni momento, nei confronti dell'esercente controlli o verifiche sulla gestione del servizio.

Recesso: l'esercente e l'Istituzione hanno la facoltà di recedere unilateralmente dal servizio con preavviso minimo di gg. 30 (trenta). L'Istituzione potrà, tuttavia, recedere immediatamente senza preavviso, al verificarsi di gravi irregolarità nella gestione del servizio da parte dell'esercente, fatta salva ogni altra azione a tutela dei propri interessi.

Istituzione Servizi al Cittadino

Via XX Settembre 57 – 37036 (VR)

Tel 045 8874320 – Fax 045 8874206

P.iva 00333790236

www.comunesanmartinobuonalbergo.it

istituzione@comunesanmartinobuonalbergo.it

Istituzione Servizi Al Cittadino

Comune di San Martino Buon Albergo

Adempimenti in materia di tracciabilità

L'affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive integrazioni e modificazioni. In particolare, s'impegna a comunicare ad ISAC entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, comma 1 della Legge suddetta, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ISAC verificherà l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Clausola risolutiva espressa

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile unico del procedimento in oggetto è il dott. Carlo Badalini tel 045-8874212 ed e-mail cbadalini@comunesanmartinobuonalbergo.it

Risoluzione del contratto e recesso

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, ISAC avrà la facoltà, se non ritiene di provvedere all'esecuzione in danno, di risolvere il contratto previa semplice comunicazione, come previsto dall'articolo 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Codice di comportamento

La ditta si obbliga al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, integrato con il Codice del Comune di San Martino Buon Albergo, pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per ISAC la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Protocollo di legalità e patto d'integrità

La Ditta s'impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al patto d'integrità e al Protocollo di legalità, visionabili sul sito internet del Comune di San Martino Buon Albergo, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto dalla Regione Veneto, dagli Uffici Territoriali del Governo del Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto, come recepite dal Comune di San Martino Buon Albergo con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 28.12.2015.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al D.lgs 159/2011 e D.lgs 218 del 2012.

La Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva al Comune e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per

Istituzione Servizi Al Cittadino

Comune di San Martino Buon Albergo

taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319- quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Verona.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati della Ditta aggiudicataria, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase di esecuzione del contratto, sarà a cura di ISAC, responsabile dott. Carlo Badalini, e per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa a cura del responsabile del servizio ragioneria di ISAC.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte di responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

Si rimane in attesa di Vostro riscontro in merito che dovrà pervenire, corredato della presente nota debitamente sottoscritta e timbrata dal titolare/legale rappresentante della Ditta.

Distinti saluti.



Il Direttore
Dott. Carlo Badalini

DATI OBBLIGATORI DA CITARE IN FATTURA:

CIG:

DETERMINA: N.

IMPEGNO: N.

CODICE UNIVOCO: RCF2I4

UFF. ORDINANTE: ISTRUZIONE

PER ACCETTAZIONE DI TUTTE LE NORME CONTENUTE NELLA PRESENTE NOTA:

S. Martino B.A. _____

(timbro e firma dell'esercente)