

Registro Generale n. 10 Del 21/01/2025

Registro Interno n. 10 DEL 21/01/2025

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE ISAC PER L'ANNO 2025

IL DIRETTORE

In Forza del Decreto Sindacale prot. gen. n. 26446 del 27.12.2024 di attribuzione dell'incarico a Direttore dell'ISAC (Istituzione Servizi Al Cittadino) del Comune di San Martino Buon Albergo e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Richiamate:

- la deliberazione n. 82 del 17.12.2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione ISAC 2025–2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, anni 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie.

Premesso che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- la Legge n. 241/1990, art. 4, co. 5, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del C.C.N.L. 01.04.1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali, al comma 2, lett. f), prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possano essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative.

Considerato che l'art. 84 *“Indennità per specifiche responsabilità”* del C.C.N.L. 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 dall'ARAN e sigle sindacali, recita testualmente: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione) ... omissis”*.

Visto l'art. 21 "Indennità per specifiche responsabilità", del C.C.D.I. aziendale 22.12.2023 per il triennio 2023–2025.

Richiamati in particolare i seguenti commi del surriferito art. 21:

- comma 2: "L'importo di tale indennità non può essere superiore ad euro 1.600 annui lordi, elevabili fino a 3.000 per il personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ".
- comma 4: "In sede di contrattazione decentrata integrativa annuale, le parti individuano l'importo complessivo a livello di ente destinato a finanziare le indennità per specifiche responsabilità. Il segretario provvede con propria nota a suddividere tale budget per settore con criterio indicativamente ma non esclusivamente capitaro".
- comma 8: "I valori economici da attribuire annualmente alle posizioni di responsabilità individuate secondo il grado di complessità, responsabilità ed autonomia, sono così individuati:

| Area di appartenenza | Importo lordo annuo massimo |
|------------------------|-----------------------------|
| Area operatori esperti | da euro 500 a euro 1.000 |
| Area istruttori | da euro 500 a euro 1.600 |
| Area Funzionari ed EQ | da euro 500 a euro 3.000 |

- comma 9: "(...)L'importo dell'indennità è determinato dal competente Responsabile di Settore applicando i criteri di cui alla scheda seguente, ed è quantificato in maniera proporzionale al punteggio assegnato in sede di conferimento di specifiche responsabilità secondo la parametrizzazione di seguito definita. L'esaurimento del budget comporta una riparametrazione proporzionale degli importi effettivi dell'indennità in parola, in modo da rispettare la somma complessiva messa a disposizione in sede di riparto annuale".

| | |
|---|---------------------|
| A) RESPONSABILITA' DI STRUTTURA INTERMEDIA (Servizio o Ufficio) formalizzata nello schema organizzativo dell'Ente | MAX PUNTI 15 |
| A1) Autonomia operativa | punti da 1 a 5 |
| A2) Grado di responsabilità | punti da 1 a 5 |
| A3) Livello di istruttoria | punti da 1 a 5 |
| | |
| B) RESPONSABILITA' GESTIONALE che comprende: | MAX PUNTI 15 |
| B1) Responsabilità di procedimenti di spesa | punti da 1 a 5 |
| B2) Responsabilità di coordinamento | punti da 1 a 5 |
| B3) Responsabilità realizzazione piani di attività | punti da 1 a 5 |
| | |
| C) RESPONSABILITA' PROFESSIONALE che comprende: | MAX PUNTI 15 |
| C1) Autonomia operativa | punti da 1 a 5 |
| C2) Grado di responsabilità | punti da 1 a 5 |
| C3) Livello di istruttoria | punti da 1 a 5 |

Considerato che:

- nell'ambito dell'Istituzione Servizi Al Cittadino (ISAC) sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- coloro ai quali vengono assegnati particolari procedimenti svolgono compiti stabiliti dalla legge, che

- consistono essenzialmente in: valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento; adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria; predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i provvedimenti amministrativi; predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile di settore;
- in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, organizzare ISAC attribuendo al dipendente assegnato la cura dell'istruttoria come meglio indicata al punto precedente, dei seguenti determinati procedimenti ed esserne punto di riferimento degli stessi, trattandosi di procedimenti complessi:
 - Area Famiglia/Minori
 1. Procedimenti amministrativi per la presa in carico personalizzata dei casi per la prevenzione e il contrasto del disagio minorile e familiare
 2. Procedimenti amministrativi per la presa in carico e ricognizione periodica dei casi di tutela minorile giudiziale o consensuale e delle relative strutture residenziali di tutela
 3. Procedimenti amministrativi inerenti il coordinamento con soggetti esterni a vario titolo compartecipi della presa in carico dei casi di famiglie con minori (Tribunali, Scuole, Enti del Terzo Settore, Servizi Specialisti ULSS quali Neuropsichiatria infantile, Consulitori Familiare, SERD, ecc.)
 - Area Adulti/Anziani/Disabili
 1. Procedimenti amministrativi per la presa in carico personalizzata e ricognizione e periodica dei casi di sostegno sociale di adulti/anziani/disabili in situazione di difficoltà o marginalità sociale
 2. Procedimenti amministrativi per la presa in carico e la ricognizione periodica dei casi di tutela di soggetti adulti/anziani/disabili in situazione di difficoltà o marginalità sociale
 3. Procedimenti amministrativi inerenti il coordinamento con soggetti esterni a vario titolo compartecipi della presa in carico dei casi di adulti/anziani/disabili fragili (Tribunali, Strutture Residenziali e Diurne, Enti del Terzo Settore, Servizi Specialisti ULSS quali Psichiatria, Alcolologia, SERD, ecc.)

Chiarito che la dizione “specifiche responsabilità” non coincide con “responsabilità del procedimento” per cui non è sufficiente l'assegnazione di una responsabilità di procedimento per far sorgere il diritto al compenso.

Ritenuto di conferire le responsabilità delle suddette funzioni ai funzionari Bragantini Luisa, Brunelli Federica e Pattaro Mattia assunti con contratto indeterminato e appartenenti ad ISAC, in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti indicati.

Ritenuto pertanto, di delegare la responsabilità ai dipendenti succitati, fermo restando che resta in capo al Direttore dell'ISAC l'adozione degli atti a rilevanza esterna.

Richiamate le schede di attribuzione di specifiche responsabilità per ciascuno dei tre suddetti dipendenti, contenenti le valutazioni individuali e le relative pesature finalizzate alla graduazione delle indennità conseguenti (allegati al presente atto, ma non pubblicabili per motivi di riservatezza);

Dato atto che dalla parametrizzazione suindicata scaturisce una indennità secondo il seguente elenco e come meglio esplicitata nelle “pesature” allegate, non pubblicate, depositate agli atti dell'ufficio:

- Bragantini Luisa € 1.120,50 (83% di € 1.350,00 in quanto dipendente part-time all'83%)
- Brunelli Federica € 1.120,50 (83% di € 1.350,00 in quanto dipendente part-time all'83%)
- Pattaro Mattia € 1.059,07

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore competente.

Visti il T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000 e il vigente Statuto Comunale.

Visto il D. Lgs. 165/2001.

Visti i CC.CC.NN.LL del Comparto Funzioni Locali.

Visti il Bilancio di Previsione 2024–2026 e il D.U.P. di pari periodo.

Visto il P.E.G. 2024–2026.

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

DETERMINA

- 1. Di conferire** le responsabilità delle seguenti funzioni ai Funzionari Bragantini Luisa, Brunelli Federica e Pattaro Mattia assunti con contratto a tempo indeterminato appartenente ad ISAC, in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati:

- Area Famiglia/Minori

1. Procedimenti amministrativi per la presa in carico personalizzata dei casi per la prevenzione e il contrasto del disagio minorile e familiare
2. Procedimenti amministrativi per la presa in carico e ricognizione periodica dei casi di tutela minorile giudiziale o consensuale e delle relative strutture residenziali di tutela
3. Procedimenti amministrativi inerenti il coordinamento con soggetti esterni a vario titolo compartecipi della presa in carico dei casi di famiglie con minori (Tribunali, Scuole, Enti del Terzo Settore, Servizi Specialisti ULSS quali Neuropsichiatria infantile, Consulitori Familiare, SERD, ecc.)

- Area Adulti/Anziani/Disabili

1. Procedimenti amministrativi per la presa in carico personalizzata e ricognizione e periodica dei casi di sostegno sociale di adulti/anziani/disabili in situazione di difficoltà o marginalità sociale
2. Procedimenti amministrativi per la presa in carico e la ricognizione periodica dei casi di tutela di soggetti adulti/anziani/disabili in situazione di difficoltà o marginalità sociale
3. Procedimenti amministrativi inerenti il coordinamento con soggetti esterni a vario titolo compartecipi della presa in carico dei casi di adulti/anziani/disabili fragili (Tribunali, Strutture Residenziali e Diurne, Enti del Terzo Settore, Servizi Specialisti ULSS quali Psichiatria, Alcologia, SERD, ecc.)

attribuendo ai dipendenti assegnati, la cura dell'istruttoria ed esserne punto di riferimento degli stessi, trattandosi di procedimenti complessi.

- 2. Di riconoscere** ai tre dipendenti incaricati delle suddette specifiche responsabilità le seguenti indennità (ai sensi delle schede di attribuzione di specifiche responsabilità allegate alla presente come Allegati 1, 2 e 3), già riparametrate per quanto riguarda lo stato di part-time:

Bragantini Luisa € 1.120,50 (83% di € 1.350,00 in quanto dipendente part-time all'83%)

Brunelli Federica € 1.120,50 (83% di € 1.350,00 in quanto dipendente part-time all'83%)

Pattaro Mattia € 1.059,07

- 3. Di dare atto** che il presente provvedimento ha validità dall'1.1.2025, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali.

- 4. Di dare atto** altresì che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'adozione da parte del Responsabile competente.

- 5. Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai diretti interessati.

- 6. Di portare a conoscenza** le organizzazioni sindacali in sede di delegazione trattante.

7. **Di attestare** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
8. **Di stabilire** che, il presente atto venga pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Martino Buon Albergo a titolo di pubblicità-notizia e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
9. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - contiene n. 3 allegati non pubblicabili per motivi di riservatezza;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, a cura della Segreteria Generale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL DIRETTORE

F.to Dott. Carlo Badalini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

| N. DETERMINA | DATA | PROPOSTA DA | DATA ESECUTIVITA' |
|--------------|------------|--------------------------------|-------------------|
| 10 | 21/01/2025 | Servizio Socio - Assistenziale | 21/01/2025 |

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' AL PERSONALE ISAC PER L'ANNO 2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21/01/2025 al 05/02/2025.

Addì 21/01/2025

IL DIRETTORE

F.to Carlo Badalini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente provvedimento viene trasmesso per gli adempimenti di competenza ai seguenti uffici:

SERVIZI SOCIALI ISTRUZIONE SEGRETERIA
 RAGIONERIA CONTRATTI

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BADALINI CARLO

CODICE FISCALE: TINIT-BDLCRL64H15C770B

DATA FIRMA: 21/01/2025 11:47:16

IMPRONTA: 33306236316134376565653537623365386530343766353335316666643835336633316261323139